

ART.1 ORGANIZZAZIONE

E' indetta a Caorle la FIERA DELL'ALTO ADRIATICO, che si svolgerà dal **16 al 19 FEBBRAIO 2020** relativa ai settori delle Attrezzature, Arredamento, Impianti, Forniture, Alimentazione, Gastronomia, Vini, Bevande e Servizi. La mostra è organizzata dalla Venezia Expomar Caorle srl- Viale A.Moro 21 30021 Caorle (VE) – tel./fax 042184269 – P.IVA: 02189950278, chiamata successivamente Organizzazione, e si terrà presso il Palaexpomar, sede della Venezia Expomar Caorle srl, in collaborazione con l'Associazione Jesolana Albergatori.

ART.2 FINALITA' DELLA MOSTRA

La manifestazione ha lo scopo di favorire quanti operanti nel settore ricettivo e ristorativo per un incontro diretto con la produzione o la commercializzazione dei settori merceologici, elencati all'art.1. E' destinata in particolare a gestori di Alberghi, Ristoranti, Bar, Pizzerie, Gelaterie, Campeggi, Cucine collettive, Agriturismi ed in generale agli operatori della ristorazione e della ricettività.

ART.3 AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare alla FIERA DELL'ALTO ADRIATICO imprese industriali, commerciali, artigiane italiane e imprese straniere e i loro rappresentanti o agenti, la cui attività rientri nelle finalità della Manifestazione. Ogni Espositore dovrà esporre nel posteggio assegnato unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante. I rappresentanti od agenti non potranno quindi presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Manifestazione. Le domande di partecipazione alla Manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire alla segreteria dell'organizzazione.

ART.4 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Partecipazione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, nell'interesse della Manifestazione.

ART.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione compilata sull'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal richiedente se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso e dovrà essere corredata di tutti i moduli allegati debitamente compilati e firmati dovrà pervenire alla segreteria della Venezia Expomar Caorle srl. Gli Espositori dovranno versare un importo, a titolo di caparra pari al 30%, come indicato nella domanda di partecipazione tramite bonifico bancario entro il 11.12.2019, (qualora la domanda non venisse accolta, sarà restituito l'importo versato come caparra) mentre il saldo delle quote di partecipazione dovrà essere corrisposto entro il 31.01.2020. Le domande di partecipazione non accompagnate dal versamento della caparra, non saranno accettate. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati alla Venezia Expomar Caorle srl.

ART.6 CONFERME DI ISCRIZIONE

Venezia Expomar Caorle srl darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di partecipazione con l'assegnazione del posteggio. Essa sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, del posteggio assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare del posteggio.

ART.7 RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, se la stessa sarà comunicata per iscritto all'organizzazione **entro 30 giorni** precedenti la data fissata per l'inizio della Manifestazione, l'Organizzazione potrà trattenere solo quanto versato dall'Espositore come caparra e sarà, invece tenuto a restituire ogni altra somma pagata dall'Espositore. Se la comunicazione della rinuncia perverrà all'Organizzazione oltre tale termine l'Espositore sarà tenuto a versare l'intero importo di partecipazione. E' fatta in ogni caso salva la facoltà dell'Organizzazione di assegnare ad altri Espositori il posteggio assegnato all'Espositore rinunciatario.

ART.8 ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi viene decisa dall'Organizzazione tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori merceologici, della superficie richiesta e nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dall'Espositore. L'Organizzazione comunque non è vincolata da eventuali richieste di collocamento dello stand: le stesse, formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunicate successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo. L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento del posteggio in un primo

tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano. Le aree assegnate vengono messe a disposizione dell'Espositore sei giorni prima della data di apertura della Manifestazione. Per prendere possesso delle aree assegnate l'Espositore deve essere in regola con i pagamenti e deve attenersi alle norme tecniche contenute nel regolamento. L'Organizzazione si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione dei posteggi ed i termini di ultimazione degli allestimenti.

ART. 9 TARIFFE DI POSTEGGIO

Le quote di partecipazione sono suddivise in: 1) posteggio area; 2) allacciamento elettrico; 3) forniture energia elettrica; 4) servizi idrici - allacciamento e consumo; 5) quota di partecipazione che comprende il contributo per la campagna pubblicitaria e i biglietti omaggio.

Per eventuali richieste aggiuntive disponiamo dei seguenti servizi a pagamento: 6) personale specializzato (elettricista/idraulico); 7) spazi pubblicitari su nostri mezzi; 8) l'allestimento dell'area effettuata da un ditta di allestimenti (vedere contratto separato).

Nelle spese di posteggio (1.) sono comprese oltre all'affitto dell'area, l'illuminazione generale, la sorveglianza a carattere generale, il riscaldamento. E' a carico dell'espositore l'allestimento degli spazi espositivi. L'Organizzazione non assume alcuna responsabilità derivante dagli impianti elettrici eseguiti a valle dei punti di consegna e gli elettricisti ufficiali della Manifestazione sono inoltre autorizzati a staccare in qualsiasi momento gli allacciamenti che per manomissioni e per qualsiasi altra ragione dovessero presentare irregolarità di funzionamento o producessero disfunzioni alla rete di alimentazione.

L'AREA ASSEGNATA (se non richiesta PREALLESTITA) è priva di pareti divisorie e vuota, pertanto è obbligatorio che ogni azienda a proprio carico realizzi o faccia realizzare gli allestimenti che prevedano tali separazioni con gli espositori confinanti, l'impianto luci a norma, la pavimentazione e un allestimento decoroso che non vada a nuocere all'estetica e alla visibilità degli altri partecipanti.

PULIZIE STAND: durante la manifestazione le pulizie all'interno delle aree espositive sono a cura dell'Espositore, ma potrete fare richiesta del servizio di pulizie dalla Ditta preposta dall'Organizzatore, presentando richiesta su apposito modulo.

ART. 10 PROGETTI ALLESTIMENTO

I progetti di allestimento, la presentazione dei prodotti, l'arredamento e l'addobbo di fondali e divisorii, devono essere sottoposti all'approvazione dell'Organizzazione almeno 30 gg prima dell'inizio della manifestazione. E' vietata la chiusura con pannellature piene di ogni lato dell'area verso i corridoi per un tratto superiore al 50% delle lunghezze del lato stesso. Tutto l'allestimento dovrà essere contenuto di norma nell'altezza minima di mt. 3,00. E' data facoltà all'Espositore di superare tale altezza, previa presentazione ed autorizzazione del progetto di allestimento all'organizzazione della Fiera. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, ecc.) deve essere INCOMBUSTIBILE, IGNIFUGO ALL'ORIGINE o IGNIFUGATO e dovrà essere consegnato il relativo certificato accompagnato dal certificato del regolare montaggio dello stand e dal certificato di conformità dell'impianto elettrico.

ART.11 ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

Durante il periodo di allestimento, l'accesso al quartiere fieristico è vietato agli automezzi da trasporto, si potrà accedere con carrelli elevatori elettrici, o altri mezzi da autorizzare. Nelle aree esterne al palazzo è sempre vietata la sosta di qualsiasi automezzo, anche nelle ore notturne. Salvo casi di forza maggiore, le aree espositive sono messe a disposizione degli Allestitori / Espositori da lunedì 10/02/20 fino a venerdì 14/02/20 con orario 8.00/18.00, e sabato 15/02/20 con orario 08.00/13.00.

Per gli espositori che hanno confermato lo stand preallestito, potranno prendere possesso dell'area dal giorno giovedì 13/02/20 con gli stessi orari.

I posteggi debbono essere pronti, nel loro allestimento, e nella presentazione delle merci e dei materiali esposti, entro le ore 13.00 del giorno antecedente quello di apertura, i posteggi non occupati entro le ore 14.00 del venerdì 14/02/2020 saranno considerati abbandonati e resteranno a disposizione dell'Organizzazione, che potrà destinarli ad altre ditte senza effettuare alcun rimborso, fermo restando il pagamento totale da parte dell'Espositore inadempiente, al quale, non verrà effettuato alcun rimborso. Al fine di rendere agevole il passaggio nelle corsie, il personale dello stand è tenuto a sgomberare frequentemente l'area espositiva dai materiali di scarto e di rifiuto dovuti al montaggio dello stand.

Nella costruzione degli stand inoltre è vietato: chiudere con pannellature o altro i punti antincendio e i punti di erogazione elettrica, bucare o infliggere chiodi sulle pareti del palazzo, utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza sul

pavimento, o sul muro, spargere sul pavimento dei padiglioni prodotti chimici, solventi, imbrattare con vernici, colla o altro i pavimenti, le pareti o altre attrezzature della Fiera, trascinare carichi pesanti, percuotendo il pavimento. Le infrazioni a tali divieti comporterà la richiesta da parte dell'Organizzazione del relativo risarcimento dei danni subiti. Gli Espositori dovranno, a proprio uso e spese, ottemperare in anticipo alle verifiche ai fini di ottenere dalle competenti autorità i tempestivi nulla osta. L'Espositore solleva la Società organizzatrice da qualsiasi responsabilità e danno dovesse derivare al personale dell'Espositore stesso o ai Visitatori a seguito d'inosseranza delle norme in vigore.

OGNI STAND DOVRÀ ESSERE FORNITO DI ALMENO N.1 ESTINTORE IN COMPROVATO STATO DI EFFICIENZA.

ART.12 FORZA MAGGIORE

Se per cause di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dall'Organizzazione, l'esposizione non potesse essere effettuata, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite fra gli Espositori iscritti nei limiti degli account corrisposti e da corrispondere. Le somme residue verranno invece restituite proporzionalmente agli account corrisposti e da corrispondere dagli aderenti.

ART.13 RICONSEGNA POSTEGGIO - SMONTAGGIO

Il materiale esposto non potrà uscire dai padiglioni anche se venduto, prima della chiusura finale della mostra stessa. Lo smontaggio degli stand potrà avere inizio dal giorno successivo la chiusura. Mentre la rimozione di merce/prodotti e campioni può essere effettuata l'ultimo giorno di Fiera per due ore dalla chiusura al pubblico. Le aziende che inizieranno a smontare prima le strutture avranno una penale di 300,00 € .

I posteggi debbono essere sgomberati al più tardi entro **tre (3) giorni dalla chiusura della manifestazione** (orario 8/18). In difetto di ciò l'Organizzazione può procedere allo sgombero stesso ed a traslocare altrove quanto di pertinenza dell'Espositore naturalmente a spese dello stesso.

ART.14 CATALOGO ESPOSITORI E PUBBLICITA'

L'Organizzazione disporrà senza responsabilità per errori od omissioni l'edizione del Catalogo Espositori della Manifestazione, che riporterà in ordine alfabetico l'elenco delle ditte espositrici, che verrà pubblicato prima dell'apertura della Manifestazione e distribuito ai Visitatori. Ogni forma pubblicitaria è riservata all' Organizzazione e potrà essere concessa previo pagamento dei canoni prestabiliti, per esigenze speciali, eventuali accordi in merito potranno essere modificati o annullati senza che ciò costituisca motivi di risarcimento a favore dell'Espositore ad esclusione del rimborso proporzionato o totale del canone versato. All'interno del proprio stand l'Espositore potrà svolgere quell'azione pubblicitaria che per la sua esteriorità non costituisca disturbo a terzi.

ART.15 TESSERE e BIGLIETTI

L'Organizzazione mette a disposizione di ogni singola Ditta n. 3 tessere d'ingresso PASS (ogni 16 Mg) per gli Espositori alla Fiera, che dovranno esibire sempre in maniera visibile il badge con l'indicazione della ditta di appartenenza; e n. 100 biglietti omaggio ogni 16 Mg.

I BIGLIETTI d'invito alla Fiera dovranno essere timbrati sull'apposito spazio, altrimenti non saranno validi all'ingresso. L'Organizzazione non provvederà alla consegna delle tessere e biglietti qualora risultasse che l'Espositore non è in regola con i pagamenti.

ART.16 FOTOGRAFIE E DISEGNI

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie e disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Organizzazione. L'Organizzazione potrà fotografare gli esterni di qualsiasi posteggio, da ns. personale e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

ART.17 VIGILANZA ED ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvederà ad un servizio di vigilanza normale diurna e notturna, ma declina ogni responsabilità per danni e pregiudizi arrecati a persone o cose da chiunque o comunque provocati, in conseguenza non vengono risarciti danni derivati da furti, incendi, fulmini, tempeste, irruzioni d'acqua, sabotaggio, corti circuiti elettrici e per qualunque altra causa. Si fa obbligo all'Espositore di assicurarsi con polizza RC ed All Risks (tutti i rischi). L'Espositore è tenuto a presentare all'atto della Domanda di Partecipazione, la relativa polizza di assicurazione per i rischi sopradescritti, relativamente al periodo di fiera, comprendente anche i tempi di allestimento e sgombero. Diversamente risponde in proprio di ogni danno a chiunque e per qualsiasi motivo arrecato.

ART.18 NORME E DISPOSIZIONI

L'Organizzazione si riserva di stabilire anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da esso giudicati opportune a meglio regolare la manifestazione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere obbligatorio. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale l'Organizzazione può anche adottare il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità l'Espositore stesso non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.